



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΗ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ
του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ)
και της Εισαγωγικής Κατεύθυνσης Μουσουλμανικών Σπουδών (ΕΚΜΣ)
του Τμήματος Θεολογίας**

Η ορκωμοσία του Τμήματος Θεολογίας θα πραγματοποιηθεί την **Δευτέρα 22 Ιουλίου 2024 και ώρα 10:30 στην Αίθουσα Τελετών ΑΠΘ**. Σχετικές πληροφορίες που θα αφορούν την ημέρα της τελετής θα δοθούν με νεότερη ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ και της ΕΚΜΣ που έχουν ολοκληρώσει τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις για τη λήψη του πτυχίου τους, θα εισέλθουν αποκλειστικά στο περιβάλλον **students.auth.gr** για να δηλώσουν την πρόθεσή τους να συμμετάσχουν στην ορκωμοσία του Τμήματος, από τις **05-07-2024 έως 15-07-2024**.

Οι φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών **δεν** υποβάλλουν αίτηση ορκωμοσίας στο περιβάλλον **students.auth.gr**

Τα έγγραφα που χρειάζεται να υποβληθούν (**Αίτηση Ορκωμοσίας και Υπεύθυνη Δήλωση**) βρίσκονται συνημμένα στην παρούσα ανακοίνωση.

Ανεβάζετε τα έγγραφα για την ορκωμοσία (Αίτηση Ορκωμοσίας και Υπεύθυνη Δήλωση) **μόνο σε μορφή '.pdf'**.

- 1) Στην **Αίτηση Ορκωμοσίας** σχετικά με τα δύο **επιλεγόμενα** μαθήματα που δεν επιθυμείτε να υπολογιστούν στο βαθμό του πτυχίου σας, αναφέρατε **μόνο** τους κωδικούς των μαθημάτων. Δεν μπορείτε να επιλέξετε υποχρεωτικά μαθήματα παρά μόνο μέχρι δύο επιλεγόμενα μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι συμπληρώνετε πάνω από 240 ect.

Επιλέγετε με υπογράμμιση πολιτικό ή θρησκευτικό όρκο, υπογράφετε το έγγραφο είτε με το ονοματεπώνυμό σας είτε με την υπογραφή σας και ανεβάζετε το αρχείο **μόνο σε μορφή '.pdf'**.

- 2) Στην **Υπεύθυνη Δήλωση**, αν επιθυμείτε το πτυχίο σας να εκδοθεί και σε μορφή μεμβράνης κυκλώνετε τον αριθμό 6, επισυνάπτετε το σχετικό καταθετήριο μαζί με την υπεύθυνη δήλωση και αναρτάτε τα δύο έγγραφα μαζί σε **ένα** αρχείο **μόνο σε μορφή '.pdf'**. Αν δεν επιθυμείτε την έκδοση του πτυχίου σας σε μορφή μεμβράνης, διαγράφετε τον αριθμό 6.

Προαιρετικά όσοι/ες επιθυμούν έκδοση μεμβράνης/πάπυρου για το πτυχίο τους, απαιτείται παράβολο των 32,00€ (από την Τράπεζα Πειραιώς, Αριθμός Λογαριασμού: 5272-041780-361 - IBAN GR8701722720005272041780361 με δικαιούχο το ΑΠΘ). Στο παράβολο θα πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της αποφοίτου/απόφοιτης και ως αιτιολογία το είδος του πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναρτήσετε το καταθετήριο μαζί με την Υπεύθυνη Δήλωση σε **ένα** αρχείο **'.pdf'** στο πεδίο: «Υπεύθυνη Δήλωση».

Το προσωπικό του Πανεπιστημίου που υπηρετεί με σχέση εργασίας Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, όπως και Δημόσιοι Υπάλληλοι και υπάλληλοι ΝΠΔΔ έχουν έκπτωση 50% επί της αντίστοιχης αξίας του παράβολου.

- 3) Επίσης, πρέπει να καταθέσετε στη Γραμματεία του Τμήματος Θεολογίας την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα, ή να αποστείλετε συστημένα στην διεύθυνση:

Γραμματεία Τμήματος Θεολογίας - Θεολογική Σχολή, 54124 - Θεσσαλονίκη

Σε περίπτωση **απώλειας** της ακαδημαϊκής σας ταυτότητας θα αναρτήσετε υπεύθυνη δήλωση μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά ορκωμοσίας σε **ένα** αρχείο **'.pdf'** στο πεδίο: «Υπεύθυνη Δήλωση». Την υπεύθυνη δήλωση μπορείτε να εκδώσετε είτε μέσω του www.gon.gr είτε με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από Κ.Ε.Π..

Σε ότι αφορά τεχνικά θέματα ανάρτησης των δικαιολογητικών ορκωμοσίας του περιβάλλοντος: students.auth.gr

- Όταν αναρτάτε τα δικαιολογητικά σας θα πρέπει στο τέλος της διαδικασίας να **«πατήσετε» οριστική υποβολή**, ώστε να βρίσκονται σε κατάσταση εκκρεμότητας για να εγκριθούν από τη Γραμματεία.

Αν δεν «πατήσετε» οριστική υποβολή στο τέλος της διαδικασίας, τα δικαιολογητικά σας παραμένουν σε κατάσταση προσωρινά αποθηκευμένα και η Γραμματεία δεν μπορεί να ελέγξει και να εγκρίνει τα αρχεία.

- Όταν βλέπετε ότι τα δικαιολογητικά σας είναι προσωρινά αποθηκευμένα, ενώ έχετε ήδη αναρτήσει τα αρχεία σας και ήταν σε κατάσταση εκκρεμότητας για να εγκριθούν, τότε θα πρέπει να αναρτήσετε εκ νέου ένα ή όλα τα δικαιολογητικά σας, διότι η Γραμματεία διαπίστωσε ότι ξεχάσατε να συμπληρώσετε κάτι, ή να αναρτήσετε κάποιο έγγραφο κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών σας. Για παράδειγμα, έχετε ξεχάσει να υπογραμμίσετε τον όρκο/διαβεβαίωση που θέλετε να διαβάσετε, ή δεν έχετε επιλέξει, αν θέλετε ή όχι την έκδοση του πτυχίου σας σε μεμβράνη, ή οτιδήποτε άλλο έχει διαφύγει της προσοχής σας.

Τέλος, τη σχετική βεβαίωση περί μη οφειλής βιβλίων θα την παραλάβει η Γραμματεία απευθείας από τη Βιβλιοθήκη της Σχολής. Για αυτό όσοι/ες έχετε εκκρεμότητες με τη Βιβλιοθήκη οφείλετε να τις τακτοποιήσετε άμεσα.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα παραλάβετε δωρεάν ηλεκτρονικά τα εξής:

- Ένα Αντίγραφο Πτυχίου
- Ένα αντίγραφο πτυχίου δίγλωσσο
- Ένα Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας ανά Τύπο Μαθήματος
- Ένα Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική Γλώσσα
- Ένα Παράρτημα Διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα
- Βεβαίωση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας

Από τη Γραμματεία